UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH
TULUNGAGUNG

TAHUN
2024



BUKU PEDOMAN AKADEMIK

PRODI BIMBINGAN KONSELING ISLAM
FAKULTAS USHULUDDIN ADAB DAN DAKWAH
UIN SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG

IDENTITAS MAHASISWA



Tahun Masuk .....

Nama :_____

NIM :_____

Jurusan :_____

TTL :_____

Alamat Rumah :_____

_____

Telepon/HP :_____

Nama Orangtua :_____

Telp Orangtua :_____

Nama DPA :_____

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Segala puji kami panjatkan kepad Allah SWT atas terselesaikannya Buku Kepenasihatan Akademik Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung.

Buku pedoman kepenasihatan akademik ini meliputi pengantar tentang garis-garis besar kepenasihatan akademik dan ditambah lampiran atau catatan pelaksanaan bimbingan akademik selama menjadi mahasiswa di UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung. Buku Kepenasihatan Akademik ini diharapkan dapat berfungsi sebagai pedoman dan kendali bagi Dosen Penasihat Akademik dalam pelaksanaan perwalian akademik agar dapat memberikan pelayanan yang optimal dalam membimbing dan mengarahkan mahasiswa untuk mencapai prestasi akademik secara maksimal melalui proses pendidikan yang lancar.

Akhirnya kami sampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu proses penyelesaian Buku Pedoman Kepenasihatan Akademik ini. Semoga buku ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Tulungagung, 12 Januari 2025
Dekan

Prof. Dr. H. Akhmad Rizqon Khamami, Lc., M.A.

PEDOMAN
KEPENASIHATAN AKADEMIK

A. Pengertian

Penasihat Akademik adalah dosen yang ditunjuk dan diserahi tugas oleh Fakultas untuk memberikan arahan dan bimbingan terkait studi mahasiswa selama yang bersangkutan menempuh studi di Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung.

B. Tujuan

1. Membantu mahasiswa menyesuaikan diri dengan kehidupan kampus dalam berpikir, bertutur kata, dan bersikap.
2. Membantu mahasiswa dalam melaksanakan cara-cara belajar yang efektif dan efisien di perguruan tinggi.
3. Membantu mahasiswa dalam memahami dan menghayati tradisi bersikap ilmiah di perguruan tinggi.
4. Membantu mahasiswa dalam menentukan alternatif pemecahan masalah yang menghambat program studinya.
5. Membantu mahasiswa dalam mengoptimalkan prestasi akademik maupun non akademik.
6. Mengarahkan mahasiswa dalam proses perencanaan studi baik secara menyeluruh maupun pada tiap semester.
7. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam merencanakan dan melaksanakan kegiatan ekstra kurikuler dan mengevaluasinya.

C. Tugas dan Kewajiban Panasihat Akademik

1. Menguasai program pendidikan dan seluk-beluk tata organisasinya.
2. Membantu mahasiswa dalam menyusun strategi belajar selama studi di perguruan tinggi sesuai dengan program studi yang dipilihnya.
3. Membantu mahasiswa melakukan pemrograman studi selama satu semester sesuai dengan beban studi dan/atau kemungkinan perubahannya.
4. Menampung masalah akademik yang dihadapi mahasiswa bimbingannya dan turut berusaha mencarikan solusinya.
5. Mengadakan pertemuan konsultatif dengan mahasiswa bimbingannya secara periodik yang waktunya disepakati bersama.
6. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas sebagai Penasiihat Akademik.

D. Kewajiban Mahasiswa

1. Memahami dan menghayati pentingnya kepenasihatan akademik dalam rangka kelancaran studinya di perguruan tinggi.
2. Mengadakan komunikasi dan konsultasi secara aktif dengan Penasihat Akademik tentang kegiatan studi dan permasalahannya.
3. Mentaati hasil konsultasi kepenasihatan akademik dan bersedia menerima sanksi akademik apabila melanggarnya.
4. Menunjukkan ‘Buku Kepenasihatan Akademik’ setiap konsultasi dengan Dosen Penasihat Akademik dan tidak menghilangkan buku tersebut dan atau mengubah isinya.

E. Sanksi

Bagi mahasiswa yang tidak memenuhi kewajiban berkonsultasi sesuai dengan jadwal yang telah disepakati, dikenakan sanksi akademik berupa pengurangan SKS dan atau sanksi akademik lainnya sesuai dengan peraturan yang berlaku.

TEKNIS PELAKSANAAN
KEPENASIHATAN AKADEMIK

Teknis pelaksnaan kepenasehatan akademi sebagai berikut.

1. Konsultasi dilaksanakan minimal 3 kali dalam satu semester.
2. Materi konsultasi secara umum meliputi
   a. Penghayatan dan pengamalan nilai-nilai agama dalam berprilaku dan bergaul.
   b. Pelaksanaan ibadah yang bersifat individual maupun sosial.
   c. Pengambilan beban studi setiap semester
   d. Pengambilan Matakuliah Pilihan
   e. Penentuan program PPL
   f. Penentuan topik skripsi
   g. Cuti studi dan mutasi
   h. Langkah-langkah efektif dan efisien untuk belajar di perguruan tinggi
   i. Kesulitan-kesulitan yang dihadapi dalam proses studi
   j. Perencanaan kegiatan ekstrakurikuler
   k. Pengembangan kemampuan akademik
3. Dalam setiap konsultasi, Dosen Penasehat Akademik memberikan pembinaan moral dan akademik sesuai dengan yang dibutuhkan mahasiswa, serta mengevaluasi penguasaan materi sesuai dengan standar minimal yang telah ditentukan dan fokus pengembangan kemampuan akademik.
4. Setiap kali berkonsultasi, mahasiswa harus menunjukkan *Buku Kepenasihatan Akademik* untuk mempermudah monitoring perkembangan kemampuan akademiknya dan diberi masukan oleh Dosen PA.
5. Apabila terdapat mahasiswa yang berperilaku melanggar kode etik mahasiswa dan atau memiliki kemampuan di bawah standar minimal, penanganan selanjutnya dikoordinasikan dengan Ketua Jurusan.

BUKTI KONSULTASI AKADEMIK

Semester:_____ Tahun Akademik : _____

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Catatan/Saran DPA	TTD DPA
1				
2				
3				
4				

BUKTI KONSULTASI AKADEMIK

Semester:_____ Tahun Akademik : _____

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Catatan/Saran DPA	TTD DPA
1				
2				
3				
4				

BUKTI KONSULTASI AKADEMIK

Semester:_____ Tahun Akademik : _____

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Catatan/Saran DPA	TTD DPA
1				
2				
3				
4				

BUKTI KONSULTASI AKADEMIK

Semester:_____ Tahun Akademik : _____

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Catatan/Saran DPA	TTD DPA
1				
2				
3				
4				

BUKTI KONSULTASI AKADEMIK

Semester:_____ Tahun Akademik : _____

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Catatan/Saran DPA	TTD DPA
1				
2				
3				
4				

BUKTI KONSULTASI AKADEMIK

Semester:_____ Tahun Akademik : _____

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Catatan/Saran DPA	TTD DPA
1				
2				
3				
4				

BUKTI KONSULTASI AKADEMIK

Semester:_____ Tahun Akademik : _____

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Catatan/Saran DPA	TTD DPA
1				
2				
3				
4				

BUKTI KONSULTASI AKADEMIK

Semester:_____ Tahun Akademik : _____

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Catatan/Saran DPA	TTD DPA
1				
2				
3				
4				

BUKTI KONSULTASI AKADEMIK

Semester:_____ Tahun Akademik : _____

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Catatan/Saran DPA	TTD DPA
1				
2				
3				
4				

BUKTI KONSULTASI AKADEMIK

Semester:_____ Tahun Akademik : _____

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Catatan/Saran DPA	TTD DPA
1				
2				
3				
4				

BUKTI KONSULTASI AKADEMIK

Semester:_____ Tahun Akademik : _____

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Catatan/Saran DPA	TTD DPA
1				
2				
3				
4				

BUKTI KONSULTASI AKADEMIK

Semester:_____ Tahun Akademik : _____

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Catatan/Saran DPA	TTD DPA
1				
2				
3				
4				

PROGRES INDEKS PRESTASI

SEMESTER	INDEKS PRESTASI	SKS YANG DIAMBIL		PARAF DPA
		SEBELUMNYA	AKAN DATANG	
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				
XIII				
XIV				

TRANSKRIP NILAI
PROGRAM STUDI BIMBINGAN KONSELING ISLAM
TAHUN MASUK 2017

No	Kode MK	Mata Kuliah	Nilai		SKS	Diambil pada smt
			Angka	Huruf		
1	BKI101	Pendidikan Pancasila				
2	BKI103	Bahasa Indonesia (TPKI)				
3	BKI106	Filsafat Umum				
4	BKI107	Metodologi Studi Islam				
5	BKI108	Sejarah Peradaban Islam				
6	BKI110	Ulumul Qur'an				
7	BKI111	Ulumul Hadits				
8	BKI122	Sosiologi				
9	BKI114	Ilmu Dakwah				
10	BKI124	Dasar-Dasar Bimbingan dan Konseling				
11	BKI125	Dasar-dasar Pemahaman Perilaku				
12	BKI202	Pend. Kewarganegaraan				
13	BKI204	Bahasa Arab				
14	BKI205	Bahasa Inggris				
15	BKI209	Fiqh				
16	BKI212	Akhlak Tasawuf				
17	BKI213	Filsafat Dakwah				
18	BKI215	Psikologi Dakwah				
19	BKI228	Pengantar Konseling				
20	BKI251	Pengembangan Profesi Konselor				
21	BKI223	Antropologi Sosial				
22	BKI230	BK Anak dan Remaja				
23	BKI316	Retorika Dakwah				
24	BKI317	Psikologi Agama				
25	BKI326	Psikologi Kepribadian				
26	BKI327	Psikologi Sosial				
27	BKI329	Kesehatan Mental				
28	BKI347	Ketrampilan dasar Komunikasi				
39	BKI331	BK Dewasa dan Lansia				
30	BKI320	Statistik Deskriptif				
31	BKI332	Manajemen dan Evaluasi BK				
32	BKI348	Bimbingan Kelompok				
33	BKI421	Statistik Inferensial				
34	BKI453	Konseling Spiritual				

35	BKI434	Konseling Individu				
36	BKI437	Konseling Populasi Khusus				
37	BKI440	Pemahaman Individu				
38	BKI418	Metodologi Penelitian Kuantitatif				
39	BKI452	Konseling Traumatik				
40	BKI433	Ayat dan Hadits Tematik BPI				
41	BKI439	Analisis Perubahan Tingkah Laku				
42	BKI519	Metodologi Penelitian Kualitatif				
43	BKI538	Konseling Multi Budaya				
44	BKI546	Media BK				
45	BKI543	Mikro Konseling				
46	BKI544	Kepemimpinan				
47	BKI541	Patologi dan Rehabilitasi Sosial				
48	BKI554	Konseling Anak Berkebutuhan Khusus				
49	BKI542	Keperawatan Rohani Islam				
50	BKI561	Bimbingan Pranikah*				
51	BKI563	Psikologi Pernikahan*				
52	BKI565	Psikologi Industri dan Organisasi**				
53	BKI567	Manajemen Kinerja**				
54	BKI650	Studi Kasus				
55	BKI649	Problematik BK				
56	BKI645	Kewirausahaan				
57	BKI635	Konseling Kelompok				
58	BKI655	Seminar Proposal				
59	BKI636	Teori Motivasi				
60	BKI659	BK Keluarga*				
61	BKI662	Parenting*				
62	BKI660	Praktik Konseling Keluarga*				
63	BKI664	Manajemen Pengembangan SDM**				
64	BKI666	Manajemen Konflik**				
65	BKI668	Evaluasi dan Pengendalian SDM**				
66	BKI756	Magang				
67	BKI757	KKN				
68	BKI758	Skripsi				

CATATAN :